

No processo de mudança para o ensino a distância, o envolvimento de todos - direção pedagógica, coordenadores de ciclo, diretores de turma, professores e educadores, alunos e pais/encarregados de educação, representantes de alunos – conduzir-nos-á à melhor concretização deste processo.

De acordo com as recentes indicações do Ministério de Educação no Roteiro de Implementação do Ensino a Distância nas Escolas, "...independente da sua estrutura e modos de ação, o plano *Ensino a Distância* deve ter como intenções chegar a todas as crianças e a todos os alunos, bem como a boa prossecução dos objetivos estabelecidos no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e nas Aprendizagens Essenciais, recorrendo aos meios necessários para tal."

Torna-se, deste modo, evidente a necessidade de continuarmos a desenvolver as nossas atividades letivas, ajustando-as à nossa realidade e à realidade dos nossos alunos. Para tal devemos ter em consideração os seguintes pontos:

1. Modelo de Ensino a Distância

- O desenvolvimento de atividades a distância com os alunos deve centrar-se na criação de rotinas de trabalho, que confirmam segurança aos alunos, e que são diferentes das presenciais. Paralelamente, deverão ser desenvolvidas atividades de carácter lúdico, que promovam o bem-estar físico e emocional do aluno;
- todas as atividades devem continuar a ser organizadas de acordo com o horário letivo definido para cada turma;
- os Coordenadores de ciclo devem, depois de recolhidas as opiniões dos professores, adequar a carga horária de cada disciplina, definindo o número de sessões síncronas e assíncronas, a vigorar no horário semanal;
- As metodologias de ensino a distância deverão ser diversificadas, enquadradoras, propiciar a apresentação de exemplos e fomentar a autorreflexão e o trabalho autónomo. O desenvolvimento de **Projetos de Compreensão** deverá ser privilegiado pois permitem que os alunos mobilizem as aprendizagens diversificadas centradas em questões-problema, estudos de caso, projetos, entre outros.
- as tarefas propostas devem realizar-se nas sessões assíncronas e ajustar-se ao tempo destas sessões; a duração das tarefas não deverá ultrapassar os 20-30 minutos e ajustada à faixa etária dos alunos; esta organização vai permitir atender aos diferentes níveis e ritmos de desempenho de cada aluno;

- o trabalho extra-aula deverá ser reduzido; não devem ser propostos “TPC’s”; se existir trabalho extra, deverá ser destinado às disciplinas sujeitas a avaliações externas (Exames Nacionais);
- as plataformas de ensino a distância utilizadas devem ser ajustadas às realidades de cada ciclo. De acordo com a organização do nosso Colégio sugere-se o seguinte:
 - Ensino Básico: Privilegiar *Teams*, *Zoom*, *OneNote*, Escola Virtual e Aula Digital.
 - Ensino Secundário: *Teams*, *OneNote* e *Zoom*;
 - Outras de aplicações relevantes, de apoio à Avaliação formativa: *Socrative* e *Forms*
 - Todas as plataformas e aplicações apresentadas podem ser utilizadas em qualquer dispositivo (computador, tablet, smartphone)
- as plataformas referidas permitem a realização de sessões síncronas (*Teams* e *Zoom*);
- para as sessões assíncronas o *Teams* e o *OneNote* permitem desenvolver várias atividades:
 - definição de tarefas como realização de exercícios, escrita de textos, elaboração de vídeos ou qualquer outro tipo de registo que poderão ser enviados para estas plataformas, facilitando a organização, verificação e *feedback* por parte do professor após o respetivo envio;
 - esclarecimento de dúvidas gerais ou particulares, através da utilização do *chat* (Conversa online);
 - os casos de alunos que não possuem dispositivo (computador) devem ser identificados e os pais deverão solicitar ao Colégio o empréstimo de um computador *HP*;

As plataformas de ensino a distância escolhidas pelo Colégio garantem o cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados.

As definições de segurança das plataformas limitam o acesso a utilizadores pré-definidos pelo estabelecimento de ensino, sendo apenas autorizados a aceder a cada sessão os utilizadores que tenham de nela participar, estando limitada a recolha e armazenamento de informação automaticamente pela plataforma. Cada utilizador das plataformas tem apenas acesso aos dados a que tem de ter acesso. O responsável pelo cumprimento destas regras de segurança é Maria José Oliveira que estará disponível para prestar apoio aos utilizadores na configuração da(s) plataforma(s) e dos dispositivos de cada um através do mail mariajoseoliveira@colegiodelamas.com.

O recurso a meios digitais a distância implica a necessidade de cada um fazer um uso responsável dos mesmos e cumprir escrupulosamente as suas obrigações. A segurança de todos depende de cada um. Pedimos aos alunos e suas famílias um especial cuidado em:

- impedir a captação de imagens e som não autorizado;
- não utilizar dispositivos (computador, *tablet*, *smartphone*) não protegidos;
- não partilhar *passwords*, *links* ou outros dados e informação com terceiros;
- comunicar ao estabelecimento de ensino qualquer dúvida ou ocorrência nesta matéria.

2. Comunicar em rede, colaborar e articular

Neste momento de rápidas mudanças, a partilha e colaboração entre pares assume particular importância. Importa, pois, incentivar a colaboração e o espírito de equipa, conferindo, assim, segurança aos professores, num momento de experimentação de novos modos de ensinar.

Neste âmbito serão organizadas sessões de formação sobre a utilização destas plataformas e aplicações para todos os professores em calendário a definir.

É essencial incentivar a interajuda entre os alunos. Nesta fase, a interajuda é primordial, devendo ser promovidas técnicas de colaboração entre alunos, quer ao nível da realização das tarefas quer ao nível da regulação entre pares.

Deve ser promovida a monitorização e a regulação do nosso plano de ensino a distância. É muito importante definir indicadores de qualidade e de quantidade, bem como de periodicidade de recolha de evidências da concretização das tarefas.

Como indicadores de qualidade, optaremos pelo grau de satisfação dos alunos e dos pais/EE, bem como a qualidade do *feedback* dado a alunos, visando a monitorização das aprendizagens.

Como indicadores de quantidade, poderemos optar, por exemplo:

- avaliações formativas com recurso às aplicações *Forms* e *Socrative*
- taxa de concretização das tarefas propostas pelos professores;
- n.º de tarefas enviadas pelos professores, em função do plano de trabalho elaborado;

Em cada sessão, o professor efetua o registo de presenças.

3. Aspetos específicos

Educação Pré-Escolar

No 3º período manteremos as atividades de sala com as nossas crianças de uma forma diferente do habitual. Teremos sessões síncronas e assíncronas organizadas da seguinte forma:

- A plataforma de ensino a utilizar será o Zoom;
- Em cada sessão (síncrona e/ou assíncrona) será efetuado o registo de presenças;
- Às sessões síncronas, seguem-se atividades de realização autónoma por parte da criança.
- As sessões síncronas serão flexíveis, consoante a capacidade de concentração da criança.
- Em cada sessão assíncrona a educadora estipulará uma determinada tarefa e recolherá o registo/prova de conclusão da mesma.
- O horário das sessões síncronas será preferencialmente entre as 10h00min e as 11h30min.
- No quadro abaixo está apresentado o número de sessões síncronas e assíncronas para cada atividade.

Atividades	Carga horária semanal	Sessões Síncronas	Sessões Assíncronas
SALA	22h	5h	17h
INGLÊS	1h	1h	----
ED. FÍSICA	1/2h	1/2h	----
MÚSICA	1/2h	1/2h	----
CODING	1/2h	1/2h	----
XADREZ	1/2h	1/2h	----

1º ciclo

Organização das Sessões Síncronas e Assíncronas

- As plataformas de ensino a utilizar:
 - Privilegiar Teams, auladigital e Zoom;
 - Outras de aplicações relevantes, de apoio à Avaliação formativa: Socrative e auladigital.
- Em cada sessão (síncrona e/ou assíncrona) deverá ser efetuado o registo de presenças.
- Em cada sessão assíncrona o professor deverá estipular uma determinada tarefa e recolher o registo/prova de conclusão da mesma.
- O horário das sessões síncronas será preferencialmente entre as 9h00min e as 15h00min.
- Os momentos de pausa têm sempre o mesmo horário: 10h30min, 12h30min e 16h00min.
- Às sessões síncronas, seguem-se atividades de realização autónoma por parte do aluno para aplicação de conhecimentos.
- No quadro abaixo está apresentado o número mínimo de sessões síncronas e assíncronas para cada disciplina.

Disciplina	Carga horária semanal	Sessões Síncronas	Sessões Assíncronas
PORtuguês	7h	4h	3h
MATEMÁTICA	7h	4h	3h
ESTUDO DO MEIO	3h	1h30min	1h30min
INGLÊS	3h	2h	1h
ED. ARTÍSTICA	4h	2h	2h
ED. FÍSICA	1h	1/2h	1/2h
APOIO AO ESTUDO	1h	-	1h
EPS	1h	1h	-
TEATRO	1h	1/2h	1/2h
CODING	1h	1/2h	1/2h

2º ciclo

Organização das Sessões Síncronas e Assíncronas

- As plataformas de ensino a utilizar:
 - Privilegiar *Teams*, Escola Virtual, *Zoom* e *OneNote*
 - Outras de aplicações relevantes, de apoio à Avaliação formativa: *Socrative* e *Forms*
- Em cada sessão assíncrona o professor deverá estipular uma determinada tarefa, estar disponível para a necessidade de esclarecimento de alguma dúvida e recolher o registo/prova da conclusão da tarefa.
- O horário das sessões síncronas será preferencialmente entre as 8h20 e as 11h45.
- Nas tardes de 5ª e 6ª feira não haverá atividades.
- No quadro abaixo está apresentado o número mínimo de sessões síncronas para cada disciplina;

2º Ciclo – 5º e 6º ano

Disciplina	Carga horária semanal	Sessões Síncronas	Sessões Assíncronas
PORT	4h	3h	1h
ING	3h	2h	1h
HGP/CN	4h	3h	1h
MAT	5h	4h	1h
ED. VIS	2h	1h	1h
ED. TEC	1h	1h	
ED. FÍS	2h	2h	
ED. MUS	2h	1h	1h
TIC/CID	1h	1h	
EMRC/INT	1h	1h	

3º ciclo

Organização das Sessões Síncronas e Assíncronas

- Nos quadros abaixo está a distribuição do tipo de sessões.
- No tempo letivo entre as 12h e as 13 h deverão preferencialmente ocorrer sessões assíncronas.
- Para o 9º ano, a tarde de 5ª feira permanece com atividades de preparação para exame (síncronas e assíncronas).

7º ano

Disciplina	Carga horária semanal	Sessões Síncronas	Sessões Assíncronas
PORT	4h	3h	1h
ING	3h	2h	1h
FRAN	2h	1h	1h
CN / FQ	4h	3h	1h
GEO / HIST	4h	3h	1h
MAT	4h	3h	1h
ED.VIS	2h	1h	1h
ED.FIS	2h	2h	-
TIC/CID	1h	1h	-
EMRC	1h	1h	-
OF. ART	2h	1h	1h

8º ano

Disciplina	Carga horária semanal	Sessões Síncronas	Sessões Assíncronas
PORT	4h	3h	1h
ING	3h	2h	1h
FRAN	2h	1h	1h
CN / FQ	6h	4h	2h
GEO / HIST	4h	3h	1h
MAT	4h	3h	1h
ED.VIS	2h	1h	1h
ED.FIS	2h	2h	-
TIC/CID	1h	1h	-
EMRC	1h	1h	-
OF. ART	1h	1h	-

9º ano

Disciplina	Carga horária semanal	Sessões Síncronas	Sessões Assíncronas
PORT	4h	3h	1h
ING	3h	2h	1h
FRAN	2h	1h	1h
CN / FQ	6h	4h	2h
GEO / HIST	4h	3h	1h
MAT	5h	3h	2h
ED.VIS	2h	2h	-
ED.FIS	2h	2h	-
EMRC	1h	1h	-

Ensino Secundário

Organização das Sessões Síncronas e Assíncronas

- Nos quadros abaixo está apresentado o número mínimo de sessões síncronas para cada disciplina;
- Em cada sessão assíncrona o professor deverá estipular uma determinada tarefa, estar disponível para a necessidade de esclarecimento de alguma dúvida e recolher o registo/prova da conclusão da tarefa.
- As Oficinas de Trabalho Orientado funcionarão como habitualmente, no mesmo horário, com as atividades definidas de apoio/preparação para exame

10.º ano – Ciências e Tecnologias

Disciplina	Carga horária semanal	Sessões Síncronas	Sessões Assíncronas
PORT	3h	2h	1h
ING	3h	2h	1h
FIL	2h	1h	1h
ED FÍS	2h	2h	-
MAT A	5h	3h	2h
BG	6h	4h	2h
GDA	5h	4h	1h
FQA	6h	4h	2h
EMRC/INT	1h	1h	-
OTO	2h	2h	-

10.º ano – Ciências Socioeconómicas

Disciplina	Carga horária semanal	Sessões Síncronas	Sessões Assíncronas
PORT	3h	2h	1h
ING	3h	2h	1h
FIL	2h	1h	1h
ED FÍS	2h	2h	-
MAT A	5h	3h	2h
ECON	4h	3h	1h
GEO	4h	3h	1h
EMRC/INT	1h	1h	-
OTO	2h	2h	-

10.º ano – Artes Visuais

Disciplina	Carga horária semanal	Sessões Síncronas	Sessões Assíncronas
PORT	3h	2h	1h
ING	3h	2h	1h
FIL	2h	1h	1h
ED FÍS	2h	2h	-
DES A	5h	3h	2h
HCA	5h	4h	1h
GDA	5h	4h	1h
EMRC/INT	1h	1h	-
OTO	2h	2h	-

10.º ano – Ciências Línguas e Humanidades

Disciplina	Carga horária semanal	Sessões Síncronas	Sessões Assíncronas
PORT	3h	2h	1h
ING	3h	2h	1h
FIL	3h	2h	1h
ED FÍS	2h	2h	-
HIST A	4h	3h	1h
ALE	4h	3h	1h
GEO	4h	3h	1h
EMRC/INT	1h	1h	-
OTO	2h	2h	-

11.º ano – Ciências e Tecnologias

Disciplina	Carga horária semanal	Sessões Síncronas	Sessões Assíncronas
PORT	3h	2h	1h
ING	3h	2h	1h
FIL	2h	1h	1h
ED FÍS	2h	2h	-
MATA	5h	3h	2h
BG	6h	4h	2h
GDA	5h	4h	1h
FQA	6h	4h	2h
EMRC/INT	1h	1h	-
OTO	2h	2h	-

11.º ano – Ciências Socioeconómicas

Disciplina	Carga horária semanal	Sessões Síncronas	Sessões Assíncronas
PORT	3h	2h	1h
ING	3h	2h	1h
FIL	2h	1h	1h
ED FÍS	2h	2h	-
MAT A	5h	3h	2h
ECON	5h	4h	1h
GEO	5h	4h	1h
EMRC/INT	1h	1h	-
OTO	2h	2h	-

11.º ano – Artes Visuais

Disciplina	Carga horária semanal	Sessões Síncronas	Sessões Assíncronas
PORT	3h	2h	1h
ING	3h	2h	1h
FIL	2h	1h	1h
ED FÍS	2h	2h	-
DES A	5h	3h	2h
HCA	5h	4h	1h
GDA	5h	4h	1h
EMRC/INT	1h	1h	-
OTO	2h	2h	-

11.º ano – Ciências Línguas e Humanidades

Disciplina	Carga horária semanal	Sessões Síncronas	Sessões Assíncronas
PORT	3h	2h	1h
ING	3h	2h	1h
FIL	2h	1h	1h
ED FÍS	2h	2h	-
HIST A	5h	4h	1h
ALE	5h	4h	1h
GEO	5h	4h	1h
EMRC/INT	1h	1h	-
OTO	2h	2h	-

12.º ano – Ciências e Tecnologias e Línguas e Humanidades

Disciplina	Carga horária semanal	Sessões Síncronas	Sessões Assíncronas
PORT	4h	3h	1h
ED FÍS	2h	2h	-
MAT A	6h	5h	1h
HIST	6h	5h	1h
BIOLOGIA	3h	2h	1h
FÍSICA	3h	2h	1h
AI	3h	2h	1h
ING	3h	2h	1h
DIREITO	3h	2h	1h
EMRC/INT	1h	1h	-
OTO	160 min	160 min	-

- Plataformas de ensino a utilizar:
 - Zoom para as sessões síncronas;
 - Microsoft Teams para as sessões assíncronas;
 - Forms e outros para registos de presenças;
 - Socrative, Forms e outros para momentos de avaliação;
 - Outras como Escola Virtual, One Note, etc.
- O horário letivo mantém-se o mesmo dos cronogramas inicialmente previstos para as diferentes turmas.
- Em todos os cursos o n.º mínimo de sessões síncronas (realizadas através do Zooms) será de:
 - 2/3 da carga horária semanal nas disciplinas da formação geral e científica;
 - 1/3 da carga horária semanal nas disciplinas da formação técnica.
- Em cada sessão assíncrona, realizada no Microsoft Teams, o professor deverá estipular uma determinada tarefa, estar disponível para a necessidade de esclarecimento de alguma dúvida e recolher o registo/prova da conclusão da tarefa.
- Em todas as sessões haverá registo da presença dos alunos.
- A avaliação dos módulos, bem como a recuperação dos mesmos, continuará a proceder-se normalmente, privilegiando-se agora a avaliação das tarefas e a realização de testes online.
- Quando houver concordância da entidade de acolhimento, os alunos realizarão a sua Formação em Contexto de Trabalho (F.C.T.) em regime de teletrabalho.
- No caso dos alunos do 12.º ano em que o professor acompanhante preveja dificuldades na conclusão atempada da F.C.T. será realizada uma "Prática Simulada". Serão atribuídas tarefas aos alunos nestas circunstâncias, que serão realizadas em teletrabalho no horário atribuído à F.C.T..
- No 12.º ano, a realização das Provas de Aptidão Profissional (P.A.P.) continuará a decorrer tal como inicialmente previsto, com o apoio a distância dos professores orientadores. Caso seja necessário, a realização da apresentação e defesa da P.A.P. ocorrerá de forma online através da plataforma Zoom.

Santa Maria de Lamas, 2 de abril

A diretora,